

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 1 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

# Visselblåsarpolicy

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Definitioner</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Vem kan visselblåsa?</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Vad kan jag visselblåsa om?</b>	<b>4</b>
	4.1 Missförhållanden av allmänintresse	4
	4.2 Missförhållande som strider mot EU-rätten	5
<b>5</b>	<b>Hur rapporterar jag?</b>	<b>5</b>
	5.1 Skriftlig rapportering	5
	5.1.1 Känsliga personuppgifter	5
	5.1.2 Anonymitet	6
	5.1.3 Uppföljning & inlogg	6
	5.2 Muntlig rapportering	6
	5.3 Extern rapportering	7
<b>6</b>	<b>Vilka är mina rättigheter?</b>	<b>7</b>
	6.1 Rätt till konfidentialitet	7
	6.2 Skydd mot repressalier	7
	6.3 Offentliggörande av information	8
	6.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare	8
<b>7</b>	<b>GDPR och hantering av personuppgifter</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Ytterligare kontakt</b>	<b>9</b>
	8.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare	10
	8.2 Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB	10

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 2 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

## 1 Bakgrund

På Chalmers Industriteknik strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Det är därför viktigt för oss att det finns tydlig information om hur man kan rapportera konfidentiellt och säkert. Vid misstanke om pågående eller tidigare missförhållanden ska det därför finnas en kanal för att rapportera dem. Genom att göra det enkelt att rapportera, värnar vi tillsammans om att främja medarbetarnas, kundernas och allmänhetens förtroende för oss.

Våra ärenden hanteras av Lindahl Advokatbyrå för att garantera oberoende hantering av ärenden. Se mer information och kontaktuppgifter under "8.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare".

Denna visselblåsarpolicy omfattar de juridiska enheterna Stiftelsen Chalmers Industriteknik och CIT Renergy AB.

## 2 Definitioner

- **GDPR:** Dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679), som är en europeisk förordning som reglerar behandlingen av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter inom Europeiska unionen.
- **Visselblåsardirektivet:** Direktiv 2019/1936 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden av unionsrätten.
- **Visselblåsarlagen:** Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.
- **Visslan:** The Whistle Compliance Solutions AB:s visselblåsartjänst Visslan, som möjliggör digitala rapporteringar av missförhållanden.
- **Missförhållanden:** Handlande eller underlåtenheter som framkommit i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.
- **Rapportering:** Muntligt eller skriftligt lämnande av information om missförhållanden.
- **Intern rapportering:** Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om missförhållanden inom ett företag i den privata sektorn.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 3 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

- **Extern rapportering:** Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om missförhållanden till behörig myndighet.
- **Offentliggörande eller offentliggöra:** Att göra information om missförhållanden tillgänglig för allmänheten.
- **Rapporterande person:** En fysisk person som rapporterar eller offentliggör information om missförhållanden som förvärvats i samband med dennes arbetsrelaterade verksamhet.
- **Repressalie:** Varje direkt eller indirekt handling eller underlåtenhet som sker i ett arbetsrelaterat sammanhang och som föranletts av intern eller extern rapportering eller av ett offentliggörande, och som ger upphov till eller kan ge upphov till skada för den rapporterande personen.
- **Uppföljning:** Varje åtgärd som vidtas av mottagaren av en rapport för att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporten och, i förekommande fall, för att hantera den rapporterade överträdelsen, inbegripet genom åtgärder som interna undersökningar, utredningar, lagföring, åtgärder för att återkräva medel och att lägga ner förfarandet.
- **Återkoppling:** tillhandahållande till rapporterande personer ("visselblåsare") av information om de åtgärder som planeras eller som har vidtagits som uppföljning och om grunderna för sådan uppföljning.

### 3 Vem kan visselblåsa?

Du kan visselblåsa och erhålla skydd från visselblåsarlagen om du är arbetstagare, volontär, praktikant, examensarbetare, gästforskare, person som annars står till förfogande för arbete under vår kontroll och ledning eller ingår i vår förvaltnings-, ledings- eller tillsynsorgan. Verksamma i dotterbolag, Entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer till oss som fått reda på missförhållanden inom företaget kan även rapportera.

Att du har avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 4 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

## 4 Vad kan jag visselblåsa om?

Vid misstanke om ett möjligt missförhållande, lag- och/eller regelbrott uppmanar vi dig att rapportera detta till oss som ett visselblåsningsärende. Vid rapporteringen är det av vikt att du vid tidpunkten för denne hade rimliga skäl att tro att den information om missförhållanden som rapporterades var sann. Vid bedömningen av om rimliga skäl förelegat ska omständigheter och information som varit dig tillhanda vid rapporteringstidpunkten ligga till grund för om du kan ha antagit att missförhållandet varit sant. Kraven ovan måste uppfyllas för att du skall få skydd enligt visselblåsninglagen.

Vid osäkerhet om ärendet kan du ringa våra externa ärendehanterare (se "8.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare") eller göra en initial rapport via visselblåsarkanalerna för att få vägledning eller rekommendation hur du skall gå vidare. Exempelvis om det handlar om ett ärende där du är buden av sekretess av någon sort.

### 4.1 *Missförhållanden av allmänintresse*

Du kan rapportera information om misstankar om och/eller missförhållande framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Vid brott har man alltid rätt att anmäla brott oberoende av visselblåsarlagen. Upplevda missförhållanden rörande egna personrelaterade arbetsförhållanden är typiskt sett inte en fråga som omfattas av lagstiftningen kring visselblåsning och anses i normalfallet inte som ett allmänt intresse. Då gäller istället exempelvis arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen som rättslig utgångspunkt. Vid personalärenden uppmanar vi dig att i stället ta kontakt med din närmsta chef, HR eller skyddsombud. Detta för att säkerställa att dessa ärenden bereds på bästa möjliga sätt.

Exempel på missförhållanden av allvarlig karaktär och allmänintresse som bör rapporteras om:

- Medvetet felaktig bokföring, bristande intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet.
- Förekommande av stöld, korruption, skadegörelse, bedrägeri, förskingring eller dataintrång.
- Miljöbrott eller brister i säkerheten på arbetsplatsen.
- Om någon utsätts för former av diskriminering eller trakasserier.
- Andra missförhållanden som rör enskildas liv eller hälsa.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 5 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

- Andra missförhållanden som rör företagets vitala intressen.
- Oredlighet i forskningen (forskningsfusk). Oredlighet som rör akademien eller statligt ägd verksamhet bör även anmälas till Nämnden för prövning av oredlighet i forskningen.

#### 4.2 **Missförhållande som strider mot EU-rätten**

Dessutom finns möjligheten att rapportera information om missförhållanden framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som strider mot EU-rättsliga rättsakter eller bestämmelser. Misstänker du att detta förekommer, läs då gärna [visselblåsarlagen](#) 2 § och [visselblåsar direktivets](#) tillämpningsområde i artikel 2 och bilaga del 1 för tillämpliga lagar.

## 5 Hur rapporterar jag?

### 5.1 **Skriftlig rapportering**

Vid ett skriftligt ärende använder vi oss av vår digitala visselblåsarfunktion Visslan. Den är alltid tillgänglig genom <https://chalmersindustriteknik.visslan-report.se/>. På hemsidan väljer du att "rapportera" för att sedan kunna beskriva ditt misstänkta missförhållande. Beskriv gärna vad som hänt så ingående som möjligt, för att ärendehanteraren ska kunna säkerställa att adekvata åtgärder kan tillämpas. Det är därför även möjligt att bifoga ytterligare bevisning, i form av exempelvis skriftliga dokument, bilder eller ljudfiler. Det går alltid att komplettera ärendet med dokument i ett senare skede om det finns osäkerhet kring vad som är tillåtet att dela och ej. Detta kan exempelvis stämmas av med den externa ärendehanteraren i plattformens inbyggda chattfunktion där du anonymt kan chatta med ärendehanteraren under ärendets gång (se "5.1.3 Uppföljning & inlogg).

#### 5.1.1 **Känsliga personuppgifter**

Vänligen inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende. Känsliga personuppgifter är uppgifter om; etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 6 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

### 5.1.2 Anonymitet

Du kan vara anonym under hela processen utan att det påverkar ditt rättsliga skydd men du har även möjlighet att avslöja din identitet under strikt konfidentialitet. Anonymitet kan i vissa fall försvåra ärendets uppföljningsmöjligheter och de åtgärder vi kan utföra, men i sådant fall kan vi även senare be dig att under strikt konfidentialitet avslöja din identitet senare.

### 5.1.3 Uppföljning & inlogg

Efter att du rapporterat kommer du att få en sexton-siffrig kod, som du framöver kommer kunna logga in på Visslan med från <https://chalmersindustriteknik.visslan-report.se/>. Det är väldigt viktigt att du sparar koden, då du annars inte kommer kunna få åtkomst till ärendet igen.

Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport där du hänvisar till den föregående rapporten.

Inom **sju dagar** kommer du att få en bekräftelse att ärendehanterare mottagit din rapportering. Om ärendet är mer akut kommer ärendehanteraren att agera på detta omgående. Ärendehanterare är den oberoende och självständiga part som tar emot ärenden i rapporteringskanalen, vars kontaktuppgifter finns bifogade i "8.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare". Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens inbyggda och anonyma chattfunktion. Du kommer få återkoppling inom **tre månader** med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts på grund av rapporteringen.

Det är viktigt att du, med din sexton-siffriga kod, loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor ärendehanterare kan ha. I vissa fall kan ärendet inte tas vidare utan svar på sådana följdfrågor från dig som rapporterande person.

## 5.2 Muntlig rapportering

Det är därutöver även möjligt att bedriva ett muntligt ärende genom att ladda upp en ljudfil som en bilaga vid skapandet av ett ärende på <https://chalmersindustriteknik.visslan-report.se/>. Du väljer då "Ja" på frågan om bevisning för att kunna ladda upp din fil. I ljudfilen beskriver du samma sakomständigheter och detaljer som du hade gjort i ett skriftligt ärende.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 7 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

Därtill kan ett fysiskt möte med ärendehanterare begäras via Visslan. Detta görs lättast genom att antingen begära det i ett befintligt ärende, eller att skapa en ny rapport.

Ett muntligt ärende kan även initieras genom att ringa den externa ärendehanteraren, på kontaktuppgifterna i "8.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare".

### 5.3 *Extern rapportering*

Vi uppmanar dig att alltid först rapportera om missförhållanden internt, men ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att göra en extern rapportering istället. Vi hänvisar dig då till att kontakta behöriga myndigheter eller i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer. Kontaktupplysningar till dessa finns på följande webbadress: [Externa rapporteringskanaler för visselblåsning](#)

## 6 Vilka är mina rättigheter?

### 6.1 *Rätt till konfidentialitet*

Under ärendets handläggning kommer det säkerställas att identiteten på dig som rapporterande person behandlas konfidentiellt och att åtkomst till ärendet förhindras för obehörig personal. Vi kommer inte att avslöja din identitet utan ditt samtycke om gällande lagstiftning inte tvingar oss, och vi kommer säkerställa att du inte utsätts för repressalier.

### 6.2 *Skydd mot repressalier*

Vid visselblåsning föreligger det skydd mot negativa konsekvenser från att ha rapporterat ett missförhållande, i form av ett repressalieförbud. Skyddet mot repressalier gäller även i relevanta fall för personer på arbetsplatsen som bistår den rapporterande personen, dina kollegor och anhöriga på arbetsplatsen, och juridiska personer som du äger, arbetar för eller annars har anknytning till.

Detta innebär att hot om repressalier och försök till repressalier inte är tillåtna. Exempel på sådana är ifall du skulle bli uppsagd, få ändrade arbetsuppgifter, ålagda disciplinåtgärder, hotad, diskriminerad, svartlistad inom din bransch, eller dylikt på grund av att du visselblåst.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 8 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

Även om du skulle identifieras och utsättas för repressalier omfattas du fortfarande av skyddet, ifall du hade rimliga skäl att tro att missförhållandet som rapporterades var sann och inom visselblåsarlagens tillämpningsområde. Notera dock att det inte erhålls skydd ifall det är ett brott i sig att anskaffa eller ha tillgång till informationen som rapporterats.

Skyddet mot repressalier ([2 kap. Skydd i form av ansvarsfrihet](#)) gäller även i rättsliga förfaranden, inbegripet avseende förtal, upphovsrättsintrång, brott mot tystnadsplikt, överträdelse av dataskyddsregler, röjande av företagshemligheter eller avseende ersättningsanspråk som bygger på privaträtt, offentlig rätt eller kollektiv arbetsrätt, och du ska inte åläggas ansvar av något slag som en följd av rapporter eller offentliggöranden under förutsättning att du hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att rapportera eller offentliggöra sådan information för att avslöja ett missförhållande.

### **6.3 Offentliggörande av information**

Skyddet gäller även vid offentliggörande av information (4 kap. 9 §). Det förutsätts då att du har rapporterat internt inom företaget och externt till en myndighet, eller direkt externt, och ingen lämplig åtgärd har vidtagits inom tre månader eller, om det finns särskilda skäl, sex månader och den rapporterade personen har informerats om skälen att förlänga tidsfristen. Skydd erhålls även då du haft rimliga skäl att tro att det kan föreligga uppenbar fara för liv, hälsa, säkerhet eller risk för omfattande skada i miljön eller av annat skäl har befogad anledning att offentliggöra informationen. Samma gäller då det vid extern rapportering finns risk för repressalier eller att det är osannolikt att missförhållandet kommer avhjälpas på ett effektivt sätt, exempelvis vid risk för att bevis kan döljas eller förstöras.

Notera dock att visselblåsarlagen inte inskränker skydd som gäller enligt annan lag, förordning eller på annan grund (1 kap. 4–5 §). I tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen finns bestämmelser om rätt för var och en att i vissa medier meddela och offentliggöra uppgifter i vilket ämne som helst.

### **6.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare**

Ifall du begärt ett möte med ärendehanterare kommer denne/dessa att med ditt samtycke säkerställa att fullständig och korrekt dokumentation av mötet bevaras i en varaktig och åtkomlig



Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 9 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

form. Detta kan ske genom exempelvis en inspelning av samtalet eller genom att föra protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna protokollet genom att underteckna det.

Spelades samtalet inte in har ärendehanterare rätt att dokumentera samtalet genom protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna transkriberingen genom att underteckna det.

Vi rekommenderar att denna dokumentation förs i Visslans plattform genom att visselblåsaren skapar ett ärende där informationen kan samlas på ett säkert sätt.

## 7 GDPR och hantering av personuppgifter

Vi gör är alltid vårt yttersta för att skydda dig och dina personuppgifter. Vi säkerställer därför att vår hantering av dessa alltid i enlighet med allmänna dataskyddsförordning ("GDPR").

Förutom detta kommer samtliga personuppgifter utan relevans för ärendet att raderas och ärendet sparas endast så länge det är nödvändigt och proportionerligt att göra så. Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande. För mer information om vår hantering av personuppgifter se [Företagets policy om personuppgifter](#).

## 8 Ytterligare kontakt

Har du ytterligare frågor angående hur vi hanterar visselblåsarärenden är du alltid välkommen att kontakta ärendehanterare.

Vid tekniska frågor om plattformen Visslan, skapa gärna ett ärende på <https://chalmersindustriteknik.visslan-report.se/>. Skulle det inte vara möjligt, kontakta The Whistle Compliance Solutions AB som utvecklat Visslan. Kontaktuppgifter finns nedan.

Dokumentnamn: Visselblåsarpolicy		Sida 10 (10)
Utarbetad av: Sara Wagiström	Godkänd av: Golaleh Ebrahimpur, VD	Gäller från: 2023-09-01

### 8.1 *Kontaktuppgifter till ärendehanterare*

#### Extern kontaktperson – Lindahl Advokatbyrå

Namn	Mikael Mellberg	Olle Månsson
Position	Advokat/Partner	Associate / Advokat
Email	<a href="mailto:mikael.mellberg@lindahl.se">mikael.mellberg@lindahl.se</a>	<a href="mailto:olle.mansson@lindahl.se">olle.mansson@lindahl.se</a>
Tel.nr	+46 723 881 021	+46 766 431 034

#### Intern kontaktperson – Chalmers Industriteknik

Namn	Sara Wagiström
Position	HR business partner
Email	<a href="mailto:sara.wagstrom@chalmersindustriteknik.se">sara.wagstrom@chalmersindustriteknik.se</a>
Tel.nr	+46 31-772 43 91

### 8.2 *Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB*

Email	<a href="mailto:clientsupport@visslan.com">clientsupport@visslan.com</a>
Växelnr.	+46 10-750 08 10
Direkt nr. (Daniel Vaknine, VD)	+46 73 540 10 19

Besök [Visslans hemsida](#) för mer information om Visslan.